

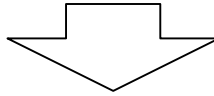
15. 収納サービス

15.1. 業務の流れ

事前処理

収納サービス業務で使用する口座を登録します

代表口座・利用口座を登録します。
申込書にて登録します。

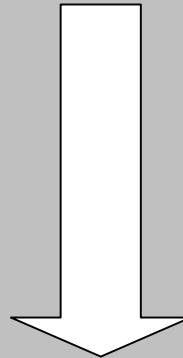


日常処理

税金・各種料金の払込み

P. 99

代表口座・利用口座から収納機関に税金・各種料金の払込みを行います。



収納サービス取引履歴照会

P.102

税金・各種料金の払込みの取引履歴の照会を行います。

15.2. 税金・各種料金の払込み

支払元口座選択

支払元口座を選択してください。

a.

銀行	支店	口座種別	口座番号	口座名義人
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇 〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇

b.

支払元口座を選択します。

- 支払元口座を選択してください。
- 次へ** をクリックしてください。

・収納機関ホームページから税金・各種料金の払込みをした場合
の画面に遷移します。

収納機関番号入力

収納機関からの払込書に記載されている収納機関番号を入力してください。

収納機関番号 a.

b. **次へ** **戻る**

収納機関番号を入力します。

収納機関より送付された払込書を用意してください。

- 払込書に記載された収納機関番号を入力してください。
- 次へ** をクリックしてください。

・払込金額を照会する場合
の画面に遷移します。
・払込金額を申告する場合
の画面に遷移します。

請求確認情報入力

収納機関からの払込書に記載されているお客様番号と確認番号を入力してください。

請求確認情報

請求金額

a.

お客様番号 注:お客様番号はハイフンで入力して下さい。

確認番号

b. **次へ** **戻る**

照会情報を入力します。

- 払込書に記載された次の照会情報を入力してください。
 - ・収納機関が民間企業の場合
お客様番号、確認番号
 - ・収納機関が地方公共団体の場合
納付番号、確認番号、納付区分
 - ・収納機関が国の場合
納付番号、確認番号、(納付区分)
- 次へ** をクリックしてください。

請求情報選択

支払元と支払内容を選択してください。

請求情報	支払元	支払内容	支払金額	支払期限	支払種別
〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇

a. **次へ** **戻る**

b. **次へ** **戻る**

払込請求情報を選択します。

請求情報が表示されますので払込先、お名前、払込内容、払込金額等に誤りが無いか確認してください。

- お支払いいただく請求情報を選択してください。

- 未払いの請求情報がある場合、最大3明細まで表示します。
- 複数明細を選択いただけます。

- 次へ** をクリックしてください。

へ

a.

請求情報の確認を行います。
請求情報が表示されますので払込先、納付番号、払込内容等に誤りが無いか確認してください。
a. 内容を確認後、**次へ** をクリックしてください。



b.

払込金額を入力します。
a. 払込金額を入力してください。
b. **次へ** をクリックしてください。
 ^

a.

b.

払込内容の確認を行います。
払込内容が表示されますので払込先、お名前、払込内容、払込金額等に誤りが無いか確認してください。
a. 利用者確認暗証番号を入力してください。
b. **送信** をクリックしてください。
 1 **キャンセル** をクリックすると送信処理は行いません。





2023/04/05 13:02:45

支払完了

お取引履歴をお見直しください。下記の内容で取引完了。なお、お取引内容の種別によっては別の取引履歴が必要となりますので、ご確認ください。

取引番号	221124667601
取引名称	普通 天竺種
取引日時	2023年04月05日13時02分13秒
状態	支払完了

お取引内容

お取引種別	取引	口座番号	口座名義人
伊藤支店	普通	3000011	加心オウズ

支払金額

¥0.00

お取引内容(1/1件数)

払込先	伊藤種
お取引番号	221466760001
お取引	加心オウズ
お取引内容	伊藤種(伊藤種)
お取引金額	¥0.00
お取引種別	-
お取引種別	-
お取引種別	¥100
お取引種別	¥100
お取引種別	¥0.00

お取引内容

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

お取引履歴に追加された場合は、上のメニューより「お取引履歴詳細検索」をご利用ください。また、その他のお取引履歴に追加された場合は、上のメニューより「お取引履歴」をご利用ください。

税金・各種料金の払込みが完了します。
 受付番号、払込内容等を確認してください。
 また、状態が「支払完了」であることを確認してください。
 a. をクリックしてください。

1 入出金明細照会、収納サービス取引履歴照会等により取引の正常終了を確認願います。

a.

選択された請求明細のうち1件目の払込が完了しました。

お取引履歴を確認する場合は、 を押してください。

なお、これ以上のお取引履歴を中止し、その他のお取引履歴に追加された場合は、上のメニューより「お取引履歴」をご利用ください。

2 前項 で複数明細を選択いただいた場合、 をクリックすると引き続き払込みいただけます。

15.3. 収納サービス取引履歴照会

「税金・各種料金の払込み」の取引履歴照会を行います。

a.

b.

取引履歴を照会する期間を選択します。

- a. 取引履歴を照会する期間を選択してください。
- ・週単位指定 当月の第1週～第6週までで選択してください。該当週の取引が照会の対象となります。
 - ・月単位指定 当月又は先月を選択してください。選択月の取引が照会の対象となります。
 - ・日付指定 開始日と終了日を選択してください。該当期間の取引が照会の対象となります。
- b. 選択後、**実行** をクリックしてください。

2003/04/07 22:01:22

収納サービス取引履歴照会結果

収納サービス取引履歴照会結果は以下の通りです。
2003年04月07日 22時01分22秒時点の情報です。

照会年月	照会件数
2003年04月04日 ~ 2003年04月07日	12件

取引状況が「エラー」のお取引は、詳細をご確認の上、信用金庫に結果をお問い合わせください。

取引番号	取引状況 詳細	支払元 払込先 払込内容	払込金額(1) 内消費税 内延滞金 内手数料	払込手数料(2) 金融機関手数料(2) 合計金額 (1)+(2)+(3)
CD0048790 2003年04月07日 00時00分00秒 現金 決済	エラー エラー CD0000 残高不足	国内市場 振込 000000 77497 507	46,280 4628 4670	4670 4670
CD0048790 2003年04月07日 00時00分00秒 現金 決済	支払完了	国内市場 振込 000000 77497 507 ○○振替 ※当行口座4桁分補 正	46,000 4600 4640	4640 4640

選択した期間の取引履歴が表示されます。

取引明細が100件を超える場合は、**次ページ**または**前ページ**で取引明細結果を参照できます。

画面表示結果を印刷して残す場合はブラウザの印刷ボタン



[メニュー]をご利用願います。